

# Huishoudelijk reglement



## Huishoudelijk reglement Scheidsrechtersvereniging Roermond en omstreken.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 10 maart 2020.

### NAAM EN ZETEL

#### *Artikel 1.*

De vereniging, opgericht op 28 november 1927, en gewoon lid van de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters (C.O.V.S.), draagt de naam Scheidsrechtersvereniging Roermond en Omstreken en heeft haar zetel in de gemeente Roermond.

### ORGANISATIE

#### *Artikel 2.*

De grenzen van het gebied van de vereniging zijn vastgesteld en kunnen worden gewijzigd door het hoofdbestuur van de C.O.V.S. na overleg met het bestuur van het district waarbij de vereniging is ingedeeld.

### GELDMIDDELEN

#### *Artikel 3.*

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd zullen worden. Ieder jaar zullen op de algemene vergadering de verplichtingen van de leden worden vastgesteld.

#### *Artikel 4.*

Bij het beëindigen van het lidmaatschap is de contributie verschuldigd tot en met het einde van het kwartaal waarin de beëindiging plaatsvindt.

#### *Artikel 5.*

Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.

#### *Artikel 6.*

Het bestuur kan in bijzondere gevallen bepalen, dat een gewoon lid of een lid van verdienste een lagere of geen contributie bijdraagt.

#### *Artikel 7.*

Begunstigers betalen een jaarlijkse bijdrage, waarvan de hoogte van hun bijdrage door hen zelf mag worden vastgesteld.

# Huishoudelijk reglement



## **Artikel 8.**

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden ontzet. Leden welke 12 maanden of meer contributie-achterstand hebben zullen door het bestuur worden ontzet. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een lid dat door het bestuur is ontzet is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering.

## **VERGADERINGEN**

### **Artikel 9.**

1. Tenminste éénmaal per jaar wordt op een door het bestuur vast te stellen tijdstip en plaats een algemene vergadering gehouden. De oproeping geschiedt schriftelijk aan (indien mogelijk email-) adressen van de leden en door middel van een convocatie op de website van de scheidsrechtersvereniging. De termijn van oproeping bedraagt tenminste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen (agenda) vermeld.
2. Ieder stemgerechtigd lid heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
3. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene jaarvergadering toevoegen, mits deze vóór een door het bestuur aan te geven tijdstip bij het secretariaat zijn ingediend en door tenminste vijf stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.

### **Artikel 10.**

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
  - a) Zo dikwijls als de voorzitter wenst
  - b) Zo dikwijls drie bestuursleden dit wensen
2. In bestuursvergaderingen kunnen slechts dan rechtsgeldige besluiten genomen worden wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden binnen veertien dagen nadat een daartoe strekkend verzoek - onder opgave van de te behandelen onderwerpen- is binnengekomen bij de secretaris, die zorgdraagt voor het bijeenroepen van de vergadering.

## **BESTUUR**

### **Artikel 11.**

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal maar tenminste vijf meerderjarige gewone leden, leden van verdienste en/of ereleden van de vereniging, te weten: voorzitter secretaris, penningmeester en twee of meer leden.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur, hetwelk de vereniging zowel in als buiten rechten vertegenwoordigt.



# Huishoudelijk reglement



## Artikel 12.

1. De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene vergadering benoemd. De voorzitter in functie- bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes. In het laatste geval met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt terstond in functie.
2. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene vergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop volgens het rooster zijn voorganger had moeten aftreden.
3. De leden van het bestuur treden volgens rooster af en wel in de even jaren de voorzitter en een helft van de overige bestuursleden, in de oneven jaren de secretaris, de penningmeester en de in het voorgaande jaar niet tot aftreden verplichte overige bestuursleden. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Bij elke vacature kunnen zowel de leden als het bestuur een kandidaat stellen.
4. Uiterlijk een dag voor de algemene jaarvergadering moeten de kandidaatstellingen per aangetekend schrijven bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is vereist een door de kandidaat getekende bereidverklaring, gesteund door tenminste één tiende deel van het aantal stemgerechtigde leden met een maximum van vijf en twintig, hetgeen uit handtekeningen, vergezeld van de namen in blokletters, zal moeten blijken.
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter, die bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter diens taak waarneemt. Het bestuur kiest tevens, voor zover nodig en mogelijk een plaatsvervangend secretaris en penningmeester, die respectievelijk de secretaris en de penningmeester in hun werkzaamheden bijstaan.

## Artikel 13.

Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging. Het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorzien.

## Artikel 14.

De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

### 1e van de voorzitter:

- a. hij leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen; hij heeft het recht de discussie te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht tenzij tenminste 2/3 gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet;
- b. hij zorgt voor naleving van statuten en reglementen en voor het uitvoeren van alle besluiten genomen door het bestuur en algemene vergadering van zowel de vereniging en van de C.O.V.S. Nederland;
- c. hij oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak van de overige bestuursleden;
- d. hij is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen;
- e. hij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem;

# Huishoudelijk reglement



- f. hij ondertekent de notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist;

## 2e van de secretaris:

- a. hij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en hij houdt afschrift van alle uitgaande stukken;
- b. hij brengt op de jaarlijkse algemene vergadering van de vereniging het door het bestuur goedgekeurde verslag van het afgelopen verenigingsjaar uit;
- c. hij houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden en begunstigers zijn opgenomen;
- d. hij draagt zorg dat de bestuursbesluiten, voor zover het bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden wordt gebracht;
- e. hij draagt zorg voor de notulering van bestuurs- en algemene vergaderingen tenzij het bestuur daarvoor een andere persoon heeft aangewezen;
- f. hij bewaart de ingekomen stukken;
- g. hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

## 3e van de penningmeester:

- a. Hij zorgt voor de invordering van de contributies, donaties en andere inkomsten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank- of girorekening van de vereniging en belegt deze op een manier door het bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van ca. € 250,-
- b. Hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op bestuurs- en algemene vergaderingen of die door toepassing van het huishoudelijk reglement nodig zijn;
- c. hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt dat voor iedere uitgave een getekend bewijsstuk aanwezig is;  
hij is verplicht aan ieder lid van het bestuur en aan de kascommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen;
- d. Hij behoeft de machtiging van het dagelijks bestuur voor iedere uitgave van meer dan € 500,-;
- e. Hij behoeft de machtiging van de algemene vergadering voor uitgaven boven de € 1000,-;
- f. Hij brengt in de jaarlijkse algemene vergadering namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en ander activa van de vereniging; hij legt daarbij een staat over van baten en lasten, ontvangsten en uitgaven, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar;
- g. Hij bewaart het archief voor zover dit zijn werkzaamheden betreft;

## 4e van de plaatsvervangend voorzitter

Hij treedt bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in diens rechten en verplichtingen;



# Huishoudelijk reglement



## 5e van de plaatsvervangend secretaris

Hij staat voor zover nodig de secretaris bij in al diens werkzaamheden;

## 6e van de plaatsvervangend penningmeester

Hij staat voor zover nodig de penningmeester bij in al diens werkzaamheden.

### **Artikel 15.**

Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene vergadering.

De eerstvolgende algemene vergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid.

De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **STEMMINGEN**

### **Artikel 16.**

Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie, bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming met gesloten briefjes.

Besluiten worden genomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.

### **Artikel 17.**

Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie van stemopneming, gevormd door drie door de voorzitter uit de aanwezige leden aan te wijzen personen, die geen deel uitmaken van het bestuur.

### **Artikel 18.**

Van onwaarde zijn, ter beoordeling van de commissie van stemopneming:

- a. Blanco stembriefjes;
- b. Stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanduiden;
- c. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen;
- d. Ondertekende stembriefjes;
- e. Stembriefjes, waarop toevoegingen voorkomen.



## **Artikel 19.**

Stemmen, uitgebracht door middel van stembriefjes welke van onwaarde zijn, worden beschouwd als niet geldig te zijn uitgebracht.

## **Artikel 20.**

Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven.

Bij staking van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen.

## **Artikel 21.**

Wanneer een gekozene voor een benoeming bedankt, heeft een nieuwe stemming plaats, waarvoor opnieuw kandidaten kunnen worden gesteld.

## **COMMISSIES**

### **Artikel 23.**

1. De commissies worden onderscheiden in permanente en niet permanente.

Permanente commissies zijn:

- a. Kascommissie;
- b. Voetbalcommissie;
- c. Spelregelcommissie;

2. De leden der permanente commissies worden benoemd door de jaarlijkse algemene vergadering voor de tijd van één jaar, doch zijn terstond herkiesbaar tenzij in het reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

De leden der niet permanente commissies kunnen door zowel het bestuur als door de algemene vergadering worden benoemd.

### **Artikel 24.**

1. De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden en ten hoogste twee meerderjarige plaatsvervangende leden, die geen bestuurslid mogen zijn.

De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts éénmaal herkiesbaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie herkiesbaar zijn.

2. De commissie vergadert tenminste éénmaal per jaar.

3. De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen en waarden van de vereniging. Bij akkoordbevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie brengt uiterlijk acht dagen na controle verslag aan het bestuur uit.

4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden controle door de commissie plaatsvinden. Op de jaarlijkse algemene vergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JP', is located in the bottom right corner of the page.

# Huishoudelijk reglement



## Artikel 25.

Niet permanente commissies zijn ontbonden zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur of de algemene vergadering is uitgebracht.

Een permanente commissie is ontbonden zodra een nieuwe commissie in haar plaats is benoemd. Een commissie kan overigens te allen tijde worden ontbonden door het lichaam dat haar heeft benoemd.

## Artikel 26.

Het in dit huishoudelijk reglement omtrent bestuursvergadering bepaalde, is ook op de commissievergaderingen van toepassing.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 27.

Het privacy beleid van de vereniging is beschreven in de zogenaamde privacyverklaring, die is opgenomen als bijlage bij dit huishoudelijk reglement. De privacyverklaring vormt een integraal onderdeel van dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 28.

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens het recht tot vernietiging en nieuwe beslissing door de Algemene Ledenvergadering (ALV).

### Artikel 29.

1. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan alleen geschieden door een algemene vergadering met een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. Een wijziging treedt onmiddellijk na aanneming in werking.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene vergadering op 10 maart 2020.

P. Berben

Voorzitter

T. Ploegstra

Secretaris

Bijlage: Privacyverklaring COVS Roermond e.o.